

新冠病毒核酸采样检测人力资源 录入系统使用说明 V2.0

客户服务电话：010-84533392

2020年11月

目录

第一章 个人用户录入信息操作说明.....	3
第二章 单位管理用户操作说明.....	9

第一章 个人用户录入信息操作说明

1. 新冠病毒核酸采样检测人力资源录入系统的登录网址为 <https://xghrcust.nccl.org.cn>。可以登录国家卫生健康委临床检验中心网站 (<https://www.nccl.org.cn>)，在首页点击链接条目进入系统，如下图所示：



或者扫描下方二维码进入系统：



2. 跳转到系统登录界面后点击输入手机号、密码及图形验证码，点击“登录”进入系统。如果忘记密码请点击“忘记密码？”找回密码；如果首次登录没有账号，请点击“注册账号”到账号注册界面。

新冠病毒核酸采样检测
人力资源录入系统

— 采样人员 & 检测人员 —

手机

密码

图形验证码

WREC

登录

忘记密码? 注册帐号

3.账号注册界面：输入姓名、手机号、密码、验证码后，点击“获取验证码”，然后输入验证码，点击“注册”，提示注册成功（手机号即登录账号）。点击“使用已有账号登录”返回登录界面，用注册好的账号登录系统。

新冠病毒核酸采样检测
人力资源录入系统

— 注册 —

真实姓名

手机

密码

确认密码

验证码

获取验证码

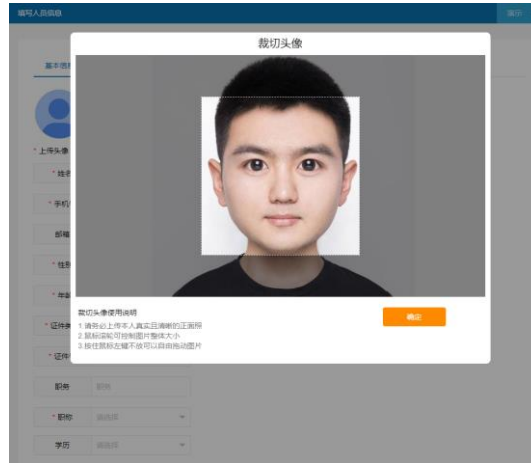
注册

使用已有帐号登录

4.账户信息界面：首次登录会自动跳转到个人信息界面，修改和完善姓名、邮箱、所在地区、所属单位（红色星号为必填内容），点击“保存”后自动跳转到档案基本信息维护界面。**所属单位框可以进行模糊查询。**

5.基本信息维护：按要求填好档案基本信息，点击“保存”进入个人信息中心。

其中：红色星号为必填内容，身份证号等重要信息填写不正确将提示无法保存；
 手机号是注册账号，不可修改；
 一个手机号或身份证号只能注册一次。
 上传头像为必填项，直接点击“上传头像”选择照片后单击“确定”后上传



人员性质	<input checked="" type="checkbox"/> 采样人员	<input checked="" type="checkbox"/> 检测人员
------	--	--

采样信息

是否专职从事采样工作	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
是否参加过新冠核酸采样培训	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
是否参加过生物安全培训	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
是否正在从事新冠核酸样本采集	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否

检测信息

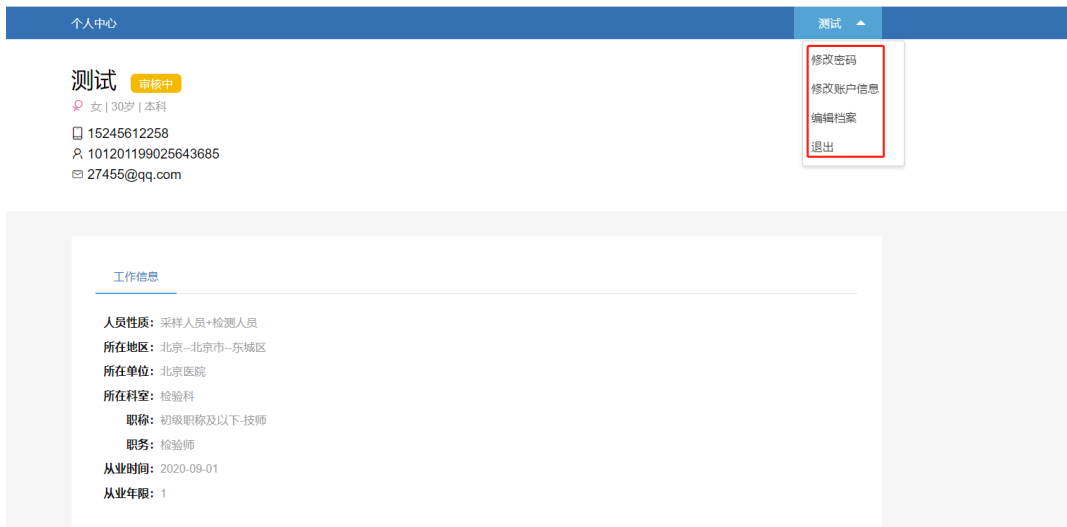
是否专职从事检验工作	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
是否具有检验从业资格	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
是否具有检验从业资格(职称)证书	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 无
* 是否参加过PCR培训	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
* 是否具有PCR资质证书	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 无
* 是否从事PCR工作	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否

从事PCR年限 (正整数)	从事PCR年限
---------------	---------

是否参加过新冠核酸检测培训	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
是否具有新冠核酸检测资质证书	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 无
* 是否具有生物安全上岗证	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否
* 是否正在从事新冠核酸检测工作	<input type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否

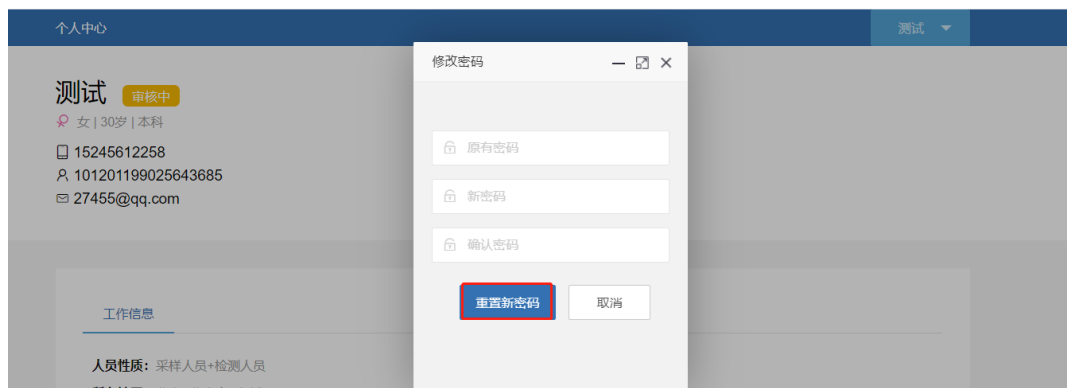
保存

6.个人信息中心: 显示已填的内容及审核状态, 请详细核查, 审核之前如有问题可点击右上角姓名处修改, 等待管理单位审核完成即上报成功。

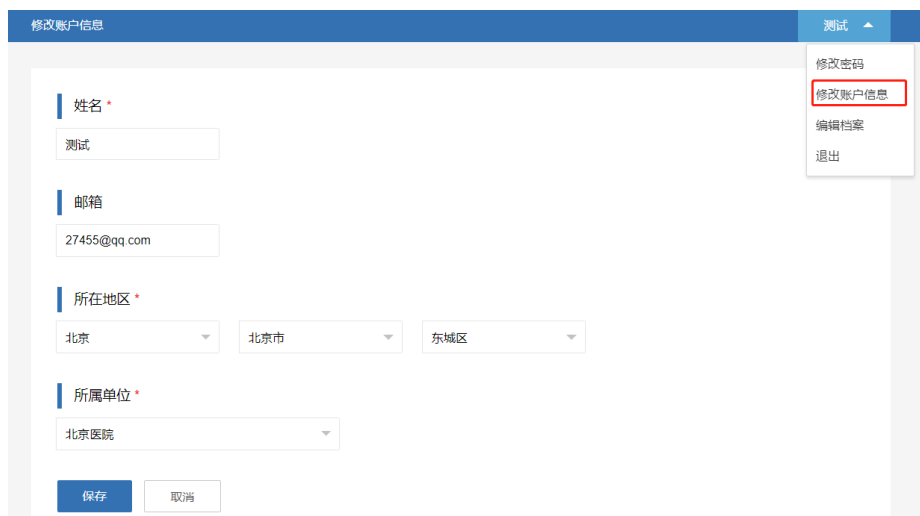


7. 个人信息修改：点击右上角姓名处可进行修改密码、修改账户信息、编辑档案、退出账户。

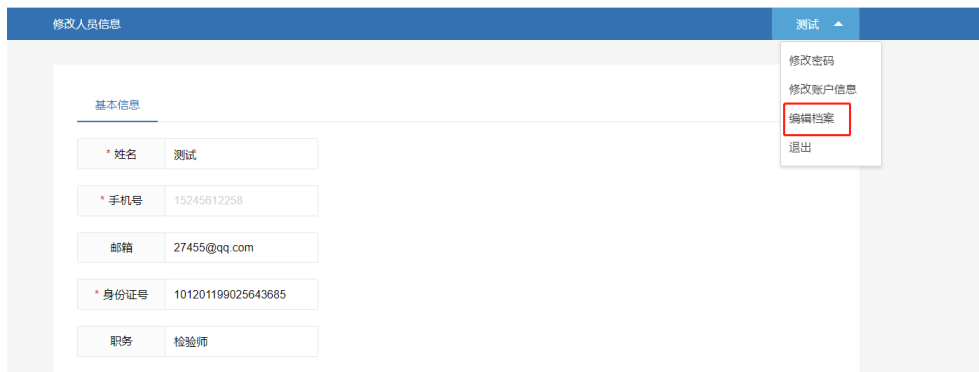
7.1 修改密码：进入修改密码界面后，输入原密码，两次相同的新密码，点击“重置新密码”即可重置密码。



7.2 修改账户信息：管理单位审核之前可以进入修改账户信息界面修改相关信息，审核之后必须联系管理单位退审之后才能修改。



7.3 编辑档案: 管理单位审核之前可以修改档案相关信息, 审核之后必须联系管理单位退审之后才能修改。



修改人员信息		测试
基本信息		
* 姓名	测试	
* 手机号	15245612258	
邮箱	27455@qq.com	
* 身份证号	101201199025643685	
职务	检验师	

- 修改密码
- 修改账户信息
- 编辑档案
- 退出

7.4 退出: 点击“退出”按钮即可退出当前账号, 返回登录界面。

第二章 单位管理用户操作说明

1. 登录窗口

1.1 新冠病毒核酸采样检测人力资源录入系统，登录网址 <https://xghrcust.nccl.org.cn>。可以直接在国家卫生健康委临床检验中心网站（<https://www.nccl.org.cn>），首页点击链接条目进入新冠病毒核酸采样检测人力资源录入系统，如下图所示：



或者使用移动端扫描下方二维码直接进入系统：



2.注册账号及登陆

2.1.首次登录需先点击【注册账号】录入真实姓名、手机、密码及所获取验证码，点击【注册】，如下图所示：

新冠病毒核酸采样检测 人力资源录入系统

—— 采样人员 & 检测人员 ——

手机

密码

图形验证码 **E75F**

登录

忘记密码? 帮助 **注册账号**

新冠病毒核酸采样检测 人力资源录入系统

—— 注册 ——

真实姓名

手机

密码

确认密码

验证码 获取验证码

注册

注：1.由于您是单位管理员，所以注册时请使用每天上报新冠病毒核酸检测信息的登录手机号。

2.如果你本人是检测或者采样人员并已经上报过个人信息则不需要进行注册，直接登录即可进入管理页面。

3.如果本人是单位管理员但是没有成功进入单位管理员页面，有可能您登录使用的手机号不是上报新冠核酸检测信息平台的手机号，如果不能进入可以拨打客户服务电话（010-84533392）查询。

2.2 登录:录入手机号、密码及图形验证码，点击【登录】进入系统。

2.3.密码找回：如忘记密码请点击【忘记密码】录入相关信息，找回密码。如下图所示

3.本单位人员信息审核：

3.1 注册/登录成功后，将直接进入上报人员列表，点击上报人员列表中蓝色姓名，对本单位注册的采集人员、检测人员、采集+检测人员进行信息审核，相关信息正确点击【通过】，如有问题点击【驳回】。

注：驳回需注明错误原因并通知被驳回人员尽快修改信息重新提交。

单位管理员可通过点击【下载】导出本单位上报人员信息。

如下图所示：

北京市西城区疾病预防控制中心

上报数	待审核	已驳回	单位通过	机构通过
4	0	2	1	1

上报人员列表

姓名	性别	手机号	人员性质	科室	状态	上报时间
测试1	女	13901112345	采样人员	检验科	单位审核未通过	2020-10-28 10:44:14
测试2	男	13601234567	采样+检测	检验科	审核未通过	2020-10-28 11:35:28
测试	女		采样+检测	检验科	审核已通过	2020-10-26 15:58:23
测试	男	13650129874	采样+检测	检验科	单位审核已通过	2020-10-26 16:20:06



测试 待审核
男 | 34岁 | 本科

13650129874
 中华人民共和国居民身份证
 110105*****654

工作信息

人员性质：采样+检测
 所在地区：北京-北京市-西城区
 所在单位：北京市西城区疾病预防控制中心
 所在科室：检验科
 职称：中级职称-主管技师
 职务：
 从业时间：2020-07-14
 从业年限：1

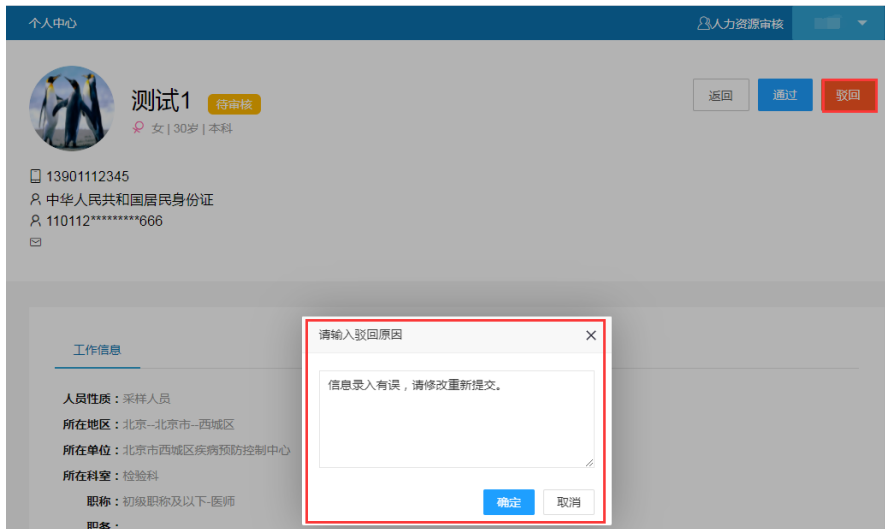
采样信息

是否专职从事采样工作：是
 是否参加过新冠核酸采样培训：是
 是否经过生物安全上岗培训：是



测试 单位审核已通过
男 | 34岁 | 本科

13650129874
 中华人民共和国居民身份证
 110105*****654



注：本单位上报的人员信息一旦审核通过后上报人员将无法修改，只能由管理员进行驳回后再行修改。

3.2 单位管理员如果是采样人员或者检测人员则可以通过维护基本信息，完成个人档案编辑（具体操作详见第一章内容）。

4.个人信息修改：点击右上角姓名处可进行修改密码、修改账户信息、编辑个人档案、退出账户的操作。

4.1 修改密码：点击【修改密码】进入修改密码界面后，输入原密码，两次相同的新密码，点击【重置新密码】即可重置密码。

如遇操作问题可以拨打客服电话：010-84533392。